

МБДОУ «Сабинский детский сад общеразвивающего №1 «Шатлык»
п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

I
Г
Г

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от «28» 08 2024



Утверждаю
заведующий
Р.Г.Зарипова
Приказ № 109 от «28» 08 2024

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБДОУ САБИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «ШАТЛЫК»
на 2024-2025 учебный год

п.г.т. Богатые Сабы

Содержание:

Общие сведения об образовательной организации.....	3
Основные задачи работы детского сада.....	4
Работа с кадрами.....	5
Организационно – педагогическая работа.....	14
План улучшения здоровья детей МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык».....	21
Мероприятия по закаливанию.....	23
Взаимодействие детского сада с семьей и другими общественными организациями.....	27
Административно-хозяйственная деятельность.....	37

1. Общие сведения об образовательной организации.

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сабинский детский сад общеразвивающего вида №1 «Шатлык» п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

Краткое наименование на русском языке: МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык».

Организационно - правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения - детский сад общеразвивающего вида.

Филиалов у детского сада - нет.

Юридический адрес: 422060 РТ Сабинский район п.г.т. Б.Сабы,
ул. Школьная, д. 39 А

Фактический адрес: 422060 РТ Сабинский район п.г.т. Б.Сабы,
ул. Школьная, д. 39 А

Тел.: 8(84362) 2-32-43, сайт edu.tatar.ru/saby/dou1; email: saba1shatlik@yandex.ru,
DdShat.Sab@tatar.ru

Заведующий: Зарипова Рушания Гилемхановна.

График работы руководителя: с понедельника по пятницу с 7.30 до 17.00. Приемные дни для обращения граждан: вторник, четверг с 14.00 до 16.00, тел: 2-32-43.

Цель деятельности Детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность пребывания детей в Учреждении - 10,5 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 до 17.30;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Воспитательная и образовательная деятельность с детьми ведется равноправно на татарском и русском языках. По согласию родителей дети со средней группы изучают английский язык.

Информация об учредителе

Учредитель: Муниципальное образование «Сабинский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени «Сабинский муниципальный район» Республики Татарстан выполняет Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан: Ишниязов Марат Рашатович.

Адрес: 422060, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т.Богатые Сабы, ул. Г.Закирова, 52, каб. №308 .

Тел.: 8(84362) 2-32-44, 2-41-80 **www-адрес:** <http://saby.tatarstan.ru>, **e-mail:** saba@tatar.ru

1.1. Основные задачи работы детского сада.

Цели и задачи работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год

Цель:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
4. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности.
5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
6. Повышать профессиональную компетентность педагогического коллектива через работу по самообразованию и саморазвитию.

1.2. РАБОТА С КАДРАМИ

1.2.1. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
Ранний возраст 1-3 лет	Фасхиева Г.Т	Высшее	10	1 квал. кат-я 2023
	Зиганшина Л.М.	Высшее	26	1 квал. кат-я 2021
Младшая группа 3-4 года	Хуснулина Г.Г.	Высшее	15	1 квал. кат-я 2021
	Каримуллина Г.С.	Высшее	15	1 квал. кат-я 2023
Средняя группа 4-5 лет	Сабирова Р.Р.	Высшее	14	1 квал. кат-я 2023
	Каримуллина Г.С.	Высшее	15	1 квал. кат-я 2023
Старшая группа 5-6 лет	Гилемханова А.А.	Высшее	24	1 квал. кат-я 2019
	Сунгатуллина А.Р.	Высшее	13	1 квал. кат-я 2022
Подготовительная к школе группа 6-7 лет	Фатихова Г.Х.	Высшее	36	1 квал. кат-я 2023
	Зиганшина Л.М.	Высшее	26	1 квал. кат-я 2021
Педагоги дополнительного образования				
Музыкальный руководитель	Аухадиева Н.А.	Высшее	22	1 квал. кат-я 2019
Музыкальный руководитель	Шарипова Д.И.	Высшее	5	-
Воспитатель по обучению русскому языку	Галиакбарова А.Ф.	Высшее	13	1 квал. кат-я 2019
Воспитатель по физической культуре	Сунгатуллина А.Р.	Высшее	13	1 квал. кат-я 2022
Учитель английского языка	Шарипова Д.И.	Высшее	5	СЗД-2021
Учитель-логопед	Шарипова Д.И.	Высшее	5	СЗД-2021
Педагог-психолог				
Старший воспитатель				
Ст.воспитатель	Нурисламова М.Ф.	Высшее	36	1 квал. кат-я 2019

1.2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства

Ф.И. О. педагога	Должность	Наименование курсов	Сроки	Срок окончания действия курсов ПК
Зарипова Р.Г.	Заведующий	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» Тема «Современные подходы к управлению качеством дошкольного образования» 72 часа	16.05-27.05.2022	2025
Нурисламова М.Ф.	Старший воспитатель	НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» Тема: «Реализация ФОП	12.03. – 21.03. 2024	2027

		ДО: создание единого образовательного пространства» 56 часов, ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения РФ» Тема: «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 16 часов; в итоге 72 часа		
Аухадиева Н.А.	Музыкальный руководитель	ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» «Особенности деятельности музыкального руководителя ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования», 72 часа	11.09.- 21.08. 2023	2026
	Воспитатель	НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» Тема: «Реализация ФОП ДО: создание единого образовательного пространства» 56 часов, ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения РФ» Тема: «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 16 часов; в итоге 72 часа	12.03. – 21.03. 2024	2027
Галиакбарова А.Ф.	Воспитатель по обучению русскому языку	Институт филологии и межкультурной коммуникации КФУ тема: «Организация языкового образования в дошкольном учреждении в условиях би-и полилингвизма (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), 72 часа	28.03 - 08.04 2022	2025
Гилемханова А.А.	Воспитатель	ГБУ «Научный центр безопасности центр безопасности жизнедеятельности» тема: «Современные образовательные технологии обучения детей дошкольного возраста правилам	17.10.-27.10. 2022	2025

		безопасного поведения на дорогах» 72 часа		
Каримуллина Г.С.	Воспитатель	НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» Тема: «Реализация ФОП ДО: создание единого образовательного пространства» 56 часов, ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения РФ» Тема: «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 16 часов; в итоге 72 часа	12.03. – 21.03. 2024	2027
Шарипова Д.И.	Музыкальный руководитель, логопед, учитель английского языка	ЧОУВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) тема: «Профессиональная деятельность музыкального руководителя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа	12.09-22.09. 2022	2025
Сабирова Р.Р.	Воспитатель	НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» Тема: «Реализация ФОП ДО: создание единого образовательного пространства» 56 часов, ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения РФ» Тема: «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 16 часов; в итоге 72 часа	12.03. – 21.03. 2024	2027
Сунгатуллина А.Р.	Воспитатель, воспитатель по физической культуре	ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» Тема: «Игра как уникальное средство воспитания, обучения и развития от рождения до школы» 72 часа	03.10.-15.10 2022	2025

Фасхиева Г.Т.	Воспитатель	ГБУ «Научный центр безопасности центр безопасности жизнедеятельности» тема: «Современные образовательные технологии обучения детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах» 72 часа	17.10.-27.10. 2022	2025
Фатихова Г.Х.	Воспитатель	НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» Тема: «Реализация ФОП ДО: создание единого образовательного пространства» 56 часов, ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения РФ» Тема: «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 16 часов; в итоге 72 часа		2027
Хуснулина Г.Г.	Воспитатель	ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» тема: «Возможности игры и игрушки в воспитании, обучении и развитии детей раннего и дошкольного возраста» 72 часа	18.09.- 30.09. 2023	2026
Шайхуллина А.И.	Воспитатель	Получила высшее образование в 2023 году	-	2026 Д/Отп
Зиганова Л.М.	Воспитатель	ГКУ «Республиканский ресурсный центр министерства труда, занятости и социальной защиты РТ» тема «Планирование и организация работы воспитателя социального приюта для детей и подростков»	17.10.- 21.10.2022	2025

1.2.3.Проведение аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление единого перспективного плана аттестации педагогических работников	Август	Старший воспитатель
2	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Аттестуемые педагоги
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	Октябрь	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений. Электронная отправка документов аттестуемыми педагогами	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель
5	Прохождение компьютерного тестирования	Ноябрь	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых педагогов. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	Декабрь	Старший воспитатель
СЗД			
1.	Изучение нормативных документов по аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	По графику	Старший воспитатель
3.	Прохождение испытания (написание конспекта ОД). Изучение материалов аттестационной комиссией	По графику	Аттестуемый педагог, аттестационная комиссия
4.	Оформление протокола, выписки из протокола	По итогам аттестации	Секретарь комиссии

1.2.4.Проведение аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория	Сроки		Предлагаемая категория
			получена	подтвердить	
Нурисламова М.Ф.	Старший воспитатель	1 кв. кат	2019г.	2024г.	1 кв. кат
Аухадиева Н.А.	Музыкальный руководитель	1 кв. кат	2019г.	2024г.	1 кв. кат
Галиакбарова А.Ф.	Воспитатель по обучению русскому языку	1 кв. кат	2019г.	2024г.	1 кв. кат
Гилемханова А.А.	Воспитатель	1 кв. кат	2019г.	2024г.	1 кв. кат
Сабилова Р.Р	Воспитатель	1 кв. кат	2023г.	2028г.	1 кв. кат
Фасхиева Г.Т.	Воспитатель	1 кв. кат	2023г	2028г	1 кв. кат
Фатихова Г.Х.	Воспитатель	1 кв. кат	2023г	2028г.	1 кв. кат
Хуснулина Г.Г.	Воспитатель	1 кв. кат	2021г	2026г	1 кв. кат

Шайхуллина А.И.	Воспитатель	Октябрь	-	-	СЗД
Каримуллина Г.С.	Воспитатель	Октябрь	2023	2028	1 кв. кат
Зиганшина Л.М.	воспитатель	1 кв. кат	2021	2026	
Сунгатлина А.Р.	Воспитатель по физической культуре	1 кв. кат	2022	2027	1 кв. кат
Шарипова Д.И.	Музыкальный руководитель/ Учитель – логопед/ Учитель иностранного языка	Октябрь	2021	2026	СЗД
	Педагог – психолог				

1.2.5.ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ, СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов	Регулярно	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение плана деятельности, анализ организации и проведения утренников, тематических недель, дней, творческих мероприятий	Ежемесячно	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
3.	Отчёты по мониторингу, по кружковой работе, самообразованию	Октябрь, май	Педагоги и воспитатели
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок	По мере проведения	Педагогический коллектив
5.	Обзор методической литературы	Регулярно	Старший воспитатель,
6.	Проведение инструктажей по ТБ и ОТ	Ежеквартально	Заведующий
7.	Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами	Январь, Май	Старший воспитатель,
8.	Анализ контроля над воспитательно-образовательной работой в детском саду	Май	Заведующий, Старший воспитатель
9.	Обсуждение результатов работы с родителями	В течение года	Медицинская сестра, заведующий, Старший воспитатель,

1.2.6.ЗАНЯТИЯ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений педагогической работы. Анкетирование	Сентябрь	Заведующий
2	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов	Сентябрь	Старший воспитатель,
3	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Наставники, Старший воспитатель,
4	Тема «Документация воспитателя»	Сентябрь	Старший воспитатель,
5	Тема «Организация режима дня в детском саду»	Октябрь	Старший воспитатель,
7	Посещений занятий опытных педагогов	В течение года	Наставники
8	Тема «Сотрудничество педагогов и воспитателей ДОУ»	Ноябрь	Гилемханова А.А.
9	Тема «Значение двигательного режима в детском саду»	Декабрь	Сунгатуллина А.Р.
10	Тема ««Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды в разных возрастных группах в соответствии ФГОС ДО»	Февраль	Хуснулина Г.Г.
11	Тема «Взаимодействие с родителями воспитанников»	Март	Учитель-логопед, педагог-психолог
12	Тема «Игровая деятельность в жизни детей – дошкольников»	Апрель	Наставники
13	Тема «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель,
14	Рефлексия работы «Школы молодого специалиста»	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Наставники

1.2.7.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение наставников	Сентябрь	Заведующий
2	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	В течение года	Наставники
3	Взаимное посещение педагогического процесса	Регулярно	Наставники, молодые педагоги
4	Оказание помощи в оформлении группы, в создании развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель,
5	Отчет по наставничеству	Май	Наставники

1.2.8. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	Сентябрь	Заведующий
2	Проведение мониторинга	Октябрь, май	Воспитатели, педагоги
3	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	Регулярно	Педагоги
4	Составление годового плана специалистами ДОУ	Сентябрь	Педагоги

1.2.9. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление педагогами планов по самообразованию.	Сентябрь	Педагоги, воспитатели, зам. Зав по ВМР
2	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	Педагоги, воспитатели
3	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	Педагоги, воспитатели
4	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Педагоги, воспитатели

1.2.10. Планирование работы по самообразованию педагогов

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма, отчеты, сроки
Нурисламова М.Ф.	Старший воспитатель	Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на личном сайте
Аухадиева Н.А.	Музыкальный Руководитель Воспитатель по физической	Развитие творческих способностей дошкольников посредством музыки, пения, движения.	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте

	культуре		
Галиакбарова А.Ф.	Воспитатель русского языка	«Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста»	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте
Шарипова Д.И.	Музыкальный руководитель Учитель – логопед	Формирование у детей эстетического вкуса и развитие эмоциональной отзывчивости на музыку. Логоритмика, как средство коррекции речи и развития музыкально-ритмических способностей	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте
Гилемханова А.А.	Воспитатель	Игры и эксперименты как средство экологического воспитания дошкольников	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте
Каримуллина Г.С.	Воспитатель	«Речь на кончиках пальцев»	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте
Сабирова Р.Р.	Воспитатель	«Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте
Сунгатуллина А.Р.	Воспитатель	«Развивающие игры в формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте
Фатихова Г.Х.	Воспитатель	Театрализованная деятельность в детском саду	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте
Фасхиева Г.Т.	Воспитатель	«Юный инспектор»	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте
Хуснулина Г.Г.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте
Шайхуллина А.И.	Воспитатель	Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте
Зиганова Л.М.	Воспитатель	«Кул чуклары хәрәкәтен камилләштерү аша сөйләм телен үстерү»	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте

2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Педсоветы

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Педагогический совет №1 (установочный) Тема: <i>«Организация работы ДОУ в 2024-2025 учебном году»</i></p> <p>ЦЕЛЬ: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летних оздоровительных мероприятий 2. Рассмотрение и утверждение программы развития на 2025-2030гг. 3. Рассмотрение и утверждение годового плана на 2024-2025г. 4. Рассмотрение и утверждение учебного плана, учебного графика ООД, режима пребывания детей в ДОУ на холодный период. 5. Рассмотрение и утверждение программ, планов работы специалистов, циклограмм педагогов, учебного плана дополнительного образования. 6. Рассмотрение и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников. 7. Проект решения педагогического совета 	Август 28.08. 2024	<p>Заведующий ДОУ Зарипова Р.Г.</p> <p>Ст.воспитатель Нурисламова М.Ф.</p> <p>медсестра, воспитатели, специалисты</p>
2	<p>Педагогический совет №2 «Развитие конструктивной деятельности и технического творчества у детей дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Современный подход в развитии конструктивной деятельности и технического творчества детей дошкольного возраста» 2. «Организация конструктивно-модельной деятельности в ДОУ» 3. «Развитие у дошкольников конструктивного творчества» 4. «Использование инновационных методик в конструировании» 5. «Развитие у дошкольников интереса к техническому конструированию, развитие технического изобретательства конструктивных навыков» 6. «Особенности развития предпосылок инженерного мышления у дошкольников» 7. «Основные приемы конструирования по возрастам» 8. Решение педагогического совета 	Ноябрь 2024г.	<p>Заведующий ДОУ Зарипова Р.Г. Ст.воспитатель Нурисламова М.Ф.</p> <p>Фасхиева Г.Т.</p> <p>Хуснулина Г.Г.</p> <p>Сунгатуллина А.Р.</p> <p>Гилемханова А.А.</p> <p>Нурисламова М.Ф.</p> <p>Зиганшина Л.М. Нурисламова М.Ф.</p>
3	<p>Педагогический совет №3 «По ступенькам финансовой грамотности»</p> <p>Цель повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» или «Что? Как? и почему? Разберусь и объясню». 2. «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного воспитания» 	Январь 2025	<p>Заведующий ДОУ Зарипова Р.Г. Нурисламова М.Ф.</p> <p>Сабирова Р.Р.</p> <p>Каримуллина Г.С.</p>

	3. «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» 4. Решение педагогического совета		Фатихова Г.Х. Нурисламова М.Ф.
4	Педагогический совет № 4 Тема: Отчет о самообследовании деятельности МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык» за 2024 год 1.Формы организации двигательной активности детей ДОУ. 2. Взаимодействие учителя – логопеда и воспитателей ДОУ.	До 20 Апреля 2025	Сунгатуллина А.Р. Шарипова Д.И.
5.	Педагогический совет №5 (итоговый) Тема: «Итоги учебного года» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. 1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3.Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год. 4.Общий анализ деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год, награждение по итогам года; проект годовых задач на 2024-2025 учебный год. 5.Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. Проект решения педагогического совета.	Май 2025	Заведующий ДОУ Зарипова Р.Г. Воспитатели, педагоги Воспитатели подготовительной группы Медицинская сестра Ст.воспитатель Нурисламова М.Ф.
	Общие собрания сотрудников		
1	Общее собрание работников 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 4. Принятие графика работы сотрудников. 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	Сентябрь 2024	Заведующий ДОУ Зарипова Р.Г. Медсестра Ст.воспитатель. Завхоз Профком
2	Общее собрание. 1. Утверждение графика отпусков на 2025 год 2. Подготовка и проведение новогодних мероприятий. 3.Проведение инструктажей по ОТ и ПБ. 4.Анализ заболеваемости за 2024 год	Декабрь 2024г	Заведующий ДОУ Зарипова Р.Г. Медсестра Ст.воспитатель. Завхоз, Профком
3	Общее собрание. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2.Организационные и кадровые вопросы (отпуска, замещения, летний отдых, ремонт и покраска оборудования и т.д.) 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Май 2024г	Заведующий ДОУ Зарипова Р.Г. Медсестра Ст.воспитатель. Завхоз Профком
4	Внеплановые общие собрания работников По необходимости	В течение Учебного г.	Заведующий

2.2. Семинары, практикумы, тренинги.

№	Тема семинара - практикума	Сроки	Ответственный
1	Семинар-практикум «Организация конструктивной деятельности с детьми дошкольного возраста»	Октябрь	Фасхиева Г.Т. Зиганова Л.М.
2	Районный Тема: “Использование эффективных практик экологического воспитания детей дошкольного возраста” 1. Открытое мероприятие во второй младшей группе 2. Открытое мероприятие в средней группе 3. Открытое мероприятие в старшей группе 4 Экологический театр в подготовительной к школе группе. 5. Выступления	Апрель	Педагогический коллектив Хуснулина Г.Г. Каримуллина Г.С Сунгатуллина А.Р. Галиакбарова А.Ф. Аухадиева Н.А. Шарипова Д.И.
3	Семинар-практикум «Формирование финансовой грамотности дошкольников»	Февраль	Гилемханова А.А. Сабилова Р.Р.
3	Семинар-практикум «Организация подвижной игры в детском саду»	Май	Сунгатуллина А.Р.

2.3. Консультации

№	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1.	«Нарушения эмоционально-волевой сферы дошкольника»	Сентябрь	Гилемханова А.А.
2.	Психологическая польза игр с водой для детей дошкольного возраста	Октябрь	Хуснулина Г.Г
3	«Ознакомление дошкольников с искусством»	Ноябрь	Фатихова Г.Х.
4	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Декабрь	Фасхиева Г.Т.
5	«Безопасные игры»	Февраль	Сунгатуллина А.Р.
6	Важность увлекательного математического материала для полноценного развития детей	Март	Сабилова Р.Р.
7	Развитие познавательной активности ребенка процессе ознакомления с объектами неживой природы.	Март	Зиганшига Л.М.

8	Роль дидактической игры в развитии словаря у дошкольников	Апрель	Каримуллина Г.С.
9	“Патриотическое воспитание дошкольников через русские народные сказки”	Апрель	Галиакбарова А.Ф.
10	«Музыка в жизни ребенка»	Май	Аухадиева Н.А.
11	«Игры и упражнения для развития фонематического слуха с использованием зрительных символов»	Май	Шарипова Д.И.

2.4. Просмотры открытых занятий по изучению специальных предметов

№ п/п	Группы	Темы	Сроки	Ответственные
1.	II младшая группа	ПДД	Октябрь	Хуснулина Г.Г .
2.	Средняя группа	ПДД	Октябрь	Каримуллина Г.С.
3.	Старшая группа	Математика	Январь	Сунгатуллина А.Р.
4.	Подготовительная группа	Обучение грамоте	Январь	Фатихова Г.Х.

2.5. ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Сроки	Кто контролирует	Форма проведения
1	Обзорный 02.09.24-03.09.24г. Готовность детского сада к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, члены профкома.	Осмотр групп – оформление, чистота, готовность учебно-методического материала, игровых уголков, приемных и т.д.
2	Предупредительный Готовность педагогов к мониторингу	октябрь	Старший воспитатель	Проверка диагностического материала, результатов мониторинга, мониторинг детей
	Соблюдение учебной нагрузки	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	Посещение ООД. Реализация комплексно-тематического планирования. Проверка организации воспитательно -образовательного процесса.

	Анализ планов воспитательно-образовательной работы и документации воспитателей и педагогов.	в течение учебного года	Старший воспитатель	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.
3	Оперативный Контроль над качеством поступающей продукции	в течение года	Заведующий Медицинская сестра Завхоз	Проверка поступающей продукции
	Контроль и анализ выполнения работниками должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	в течение учебного года	Заведующий	Проверка сотрудников по графику работы, текущий контроль в рабочее время.
4	Тематический «Конструирование, как средство всестороннего развития ребенка»»	ноябрь	Старший воспитатель, комиссия административного контроля	Определить систему работы педагогов по конструктивной деятельности
	«Академия финансов для дошколят»	март	Старший воспитатель, комиссия административного контроля	Определить систему работы педагогов по финансовой грамотности
5	Фронтальный «Организация воспитательно – образовательной деятельности в старшей группе»	январь	Старший воспитатель комиссия административного контроля	Оценить педагогической работы в старшей группе.

2.6. Итоговые мероприятия, праздники, выставки, акции

№ п/п	Тематика занятий	Сроки проведения	Педагоги
1	«Незнайка идет в школу!», «До свидания лето!»	сентябрь	Музыкальные руководители, Воспитатель (рус.яз) Воспитатель (физ-ра) Воспитатели
2	Праздник хлеба		
3	Выставка детских рисунков «Наши добрые друзья»		
4	“С праздником наши дорогие....!” концерт для работников доу		
5	«С любовью к пожилым», Фотовыставка «Моя любимая бабушка, дедушка»	октябрь	Музыкальные руководители, Воспитатель (рус.яз) Воспитатель (физ-ра) Воспитатели
6	Утренники, «Золотая осень» Выставка «Осенний калейдоскоп»		

7	«Сделаем планету чистой»		
8	Выставка «Моя любимая книжка»		
9	«Хоровод дружбы» Выставка «Дружные матрешки»	ноябрь	Музыкальные руководители, Воспитатель (рус.яз) Воспитатель (физ-ра) Воспитатели
10	Экскурсия «Мой поселок» «Славься Республика!»		
11	«Вежливые дошколята»		
12	Утренники посвященные ко Дню матери «Әниләр көне»		
13	Акция “Ребенок главный пассажир” “Ребенок главный пешеход”	Декабрь	Воспитатели Музыкальные руководители Воспитатель (рус.яз) Воспитатель (физ-ра)
14	“В гостях у зимушки-зимы”		
15	“Все работы хороши выбирай на вкус”		
16	«Дружная семья – моя группа»		
17	«Новый год»	январь	Воспитатели Музыкальные руководители Воспитатель (рус.яз) Воспитатель (физ-ра)
18	«Зимние забавы»		
19	Поэтический марафон «Родной язык»		
20	«На арене цирка»		
21	“Спорт и труд рядом идут”	февраль	Музыкальные руководители Воспитатель (рус.яз) Воспитатель (физ-ра) Воспитатели
22	“Сказка – ложь, да в ней намек”		
23	Конкурс стихов “Жививека, Муса Джалиль”		
24	“А ну-ка, папы”, «День Защитника Отечества»		
25	“Мои права”, Инсценировка сказки “Заюшкина избушка”	март	Музыкальные руководители Воспитатели Воспитатель (рус.яз) Воспитатель (физ-ра)
26	«Международный женский день»		
27	Выставка детских поделок «Мой любимый вид транспорта»		
28	«Науруз»		
29	«Правила пожарной безопасности»	апрель	Музыкальные руководители Воспитатели Воспитатель (рус.яз) Воспитатель (физ-ра)
30	“Птицы - наши друзья”		
31	“В мире космоса”		
32	“Будь осторожен на дороге”		
33	«Мы чтим и любим Г.Тукая»	май	Воспитатели Музыкальные руководители Воспитатель (рус.яз) Воспитатель (физ-ра)
34	“Лес и его обитатели”		
35	«День Победы»		
36	Постановка сказок татарских писателей		
37	“Бал цветов”		
38	“Карусель детства”, “Скоро в школу”		

2.7. Оснащение методического кабинета, работа с педагогами

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Выбор тем по самообразованию	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Утверждение рабочих программ, комплексно-тематических планов, планов кружковой работы, планов по самообразованию	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
3	Пополнение кабинета учебно-методическими комплектами, дидактическим материалом, игрушками.	в течение года	Заведующий ДОУ
4	Организовать работу по аттестации педагогических работников	октябрь-декабрь январь-март	Ст.воспитатель
5	Принять непосредственное участие в районных семинарах и методических объединениях.	согласно планов МКУ	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
6	Изготовление атрибутов к утренникам, досугам, развлечениям.	в течение года	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели групп
7	Оформление фойе и стендов детского сада при организации праздничных мероприятий	в течение года	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели русского и английского языка Воспитатель по физкультуре Логопед Воспитатели групп
8	Проведение конкурса профессионального мастерства педагогических работников ДОУ «Воспитатель года – 2024»	По приказу МКУ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель
9	Участие в конкурсах педагогического мастерства, организуемых МКУ “Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ” и МОиН РТ	в течение года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели
10	Пополнение информацией и обновление сайта ДОУ	В течение года	Старший воспитатель,
11	Методическая поддержка педагогов ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
12	Оказание методической помощи подшефным детским садам	В течение года	Старший воспитатель
13	Проведение семинаров для педагогов ДОУ Сабинского района	согласно планов МКУ	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

3. План улучшения здоровья детей в МБДОУ Сабинский детский сад №1 «Шатлык» на 2024-2025г.

Мероприятия	Группы	Периодичность выполнения	Ответственный	Сроки
Оптимизация режима				
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	1-6	Ежедневно	Восп-ли	в теч. года
Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных индивидуальных особенностей	1-6	Ежедневно	Мед. сестра, педагог	в теч. года
Организация двигательного режима				
Физкультурные занятия	1-6	По сетке занятий	Восп-ли	в теч. года
Гимнастика после сна	1-6	ежедневно	Восп-ли	в теч. года
Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	1-6	ежедневно	Восп-ли	в теч. года
Музыкально - ритмические занятия	1-6	ежедневно	Муз.Раб.	в теч. года
Спортивный досуг	1-6	1 раз в месяц	Восп-ли, муз. работ	в теч. года
Гимнастика для глаз	1-6	ежедневно	Восп-ли	в теч. года
Пальчиковая гимнастика	3-6	ежедневно	Восп-ли	в теч. года
Занятия на ледовом дворце в п. Лесхоз	6	3 раза в неделю	Восп-ли,	в теч. года
Оздоровительный бег	3-6	ежедневно	Восп-ли	в теч. года
Плавание в бассейне	5	1 раз в неделю	Восп-ли	в теч. года
Охрана психического здоровья				
Использование приемов релаксации: минуты тишины, уединения	2-6	дневно	Восп-ли	в теч. года
Профилактика заболеваний				
Массаж «9 волшебных точек»	3-6	Во время подъема ОРЗ, ОРВИ	Восп-ли, контр. мед. сест.	С октября по апрель
Дыхательная гимнастика в игровой форме	3-6	Во время утренней гимнастики после сна	Восп-ли, контроль мед. сестры	в теч. года
Оздоровление фитонцидами				
Ароматизация помещений (чесночные букетики, киндеры)	1-6	ежедневно	Восп-ли, младшие восп-ли	С октября по февраль
Молоко с чесноком	1-6	1 раз в день	В период подъема ОРВИ, 4 кв.	Мед.сестра, воспитател и

Закаливание, с учетом состояния ребенка				
Воздушные ванны	1-6	ежедневно	воспитатели	в теч. года
-облегченная одежда, -одежда соответствующая сезону года				
Прогулки на свежем воздухе	1-6	ежедневно	Восп-ли	в теч. года
Хождение босиком на траве	2-6	ежедневно	воспитатели	в теч. года
Хождение босиком по «дорожке здоровья»	2-6	Ежедневно	воспитатели	в теч.
Полоскание зева кипяченой охлажденной водой	4-6	После каждого приема пищи	Воспитатели , пом. воспитатели	в теч. года
Лечебно - оздоровительная работа				
Полоскание зева соленой водой	3-6	Перед сном	Воспитатели, мед. сестра	Октябрь,
«С» витаминизация 3 блюда	1-6	ежедневно	Ст. повар, контроль мед. сестры	в теч. года
«Оздоровительный сон» (ароматизация спальных комнат маслами)	1-6	Во время сна	Воспитатели, мед. сестра	в теч. года

4. Мероприятия по закаливанию на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Срок
Нормативное обеспечение медицинской деятельности	
Издание приказов об утверждении: циклограммы работы медицинской сестры; планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений	Сентябрь
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь
Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Ежемесячно
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ	В течение года
Оформление и ведение медицинских карт	В течение года
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года
Составлению меню	Ежедневно
Организационно-медицинская работа	
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Январь, май
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года
Организация вакцинации детей и работников	По графику
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года
Антропометрические измерения детей	В течение года
Проведение медицинского осмотра детей	В течение года
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года
Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года
Санитарно-просветительская работа	
Проведение консультаций, инструктажей с работниками о дезинфицирующих средствах	течение года

Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	течение года
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал
Презентация опыта медицинской работы	В течение года
Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года
Курсовая подготовка	Май
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику
Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания 1 раз в 10 дней	в течение года
Осмотр вновь поступивших детей. Распределение детей по группам. Инструктаж родителей.	в течение года
Вести контроль за физическим развитием ребенка путем антропометрии	Ясельные-1 раз в квартал, садовские-1 раз в 6 месяцев
Контроль утреннего фильтра детей ясельной группы и утреннего приема детей старших возрастов	ежедневно
Провести анализ заболеваемости по саду	1 раз в квартал
Диспансеризация детей с хроническими заболеваниями и своевременное направление к специалистам	в течении года
Провести обследование детей на гельминтозы с последующим контролем после лечения	по графику
Оформление медицинской документации на детей, поступающих в школу (ф. № 26): -провести анализ состояния здоровья детей поступающих в школу	II квартал
Планирование летне-оздоровительных мероприятий	II квартал
Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний.	В течение года
Проводить противоэпидемические мероприятия при возникновении инфекционных заболеваний	В течение года
Оказывать доврачебную медицинскую помощь заболевшим детям в детском саду	В течение года
Проводить работу по профилактике острых желудочнокишечных заболеваний: -наблюдать за контактными, -контроль за личной гигиеной детей и персонала	В течение года
Обеспечить группы аптечками для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	В течение года
Первичная профилактика	
Контроль за санитарно- гигиеническими условиями в ДОУ согласно Сан. ПИН: -за выполнением возрастных режимных моментов; - за проведением закаливающих процедур	постоянно
- при возникновении инфекционного заболевания - ежедневный осмотр детей карантинной группы, - ведение журнала наблюдения за контактными детьми	при карантине
Осмотр вернувшихся после болезни детей	В течение года
Контроль за санитарным состоянием пищеблока, групповых и подсобных помещений	постоянно
Приготовление и контроль за использованием	В течение года

Осмотр рук работников пищеблока на гнойничковые заболевания и опрос о состоянии здоровья	ежедневно
Контроль за прохождением мед. осмотров и гигиенической аттестации сотрудниками	В течение года
Питание	
Бракераж сырых продуктов, контроль за условиями хранения и сроками реализации продуктов	ежедневно
Бракераж готовой продукции: -контроль закладки продуктов, -контроль правильной кулинарной обработкой пищи	ежедневно
Составление меню с учетом возраста ребенка, с использованием картотеки блюд и 10-дневного меню	ежедневно
Бракераж готовой пищи с отметкой о ее соответствии технологии приготовления и разрешением к выдаче, в специальном журнале	ежедневно
Контроль отбора суточной пробы всех приготовленных блюд	постоянно
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно
Участвовать при постановлении реакции Манту	1 раз в год
Своевременно направлять на консультацию к фтизиатру при нарастании чувствительности к туберкулину	В течение года
Взять на диспансерный учет детей с диагнозами туб. контакт, вираж и т. д.	В течение года
По назначению врача - фтизиатра проводить химиопрофилактику	В течение года
Контроль за 100 % охватом флюорографическим обследованием сотрудников ДОУ	по графику
Физическое воспитание	
Контроль за санитарным состоянием физкультурного зала, спортивных площадок	постоянно
Распределение детей на медицинские группы для занятия физкультурой	1 раз в год
Контроль за проведением физкультурных занятий, плотностью занятий, физиологической кривой	1 раз в месяц
Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей	2 раза в год
Гигиеническое воспитание	
Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания детей, формированию навыков здорового образа жизни с персоналом и детьми, профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки.	постоянно
Контроль за гигиеническим воспитанием детей	В течение года
Организация санитарно-гигиенической работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций	В течение года
Мероприятия по обеспечению адаптации в ДОУ	
Рекомендации и ее коррекции совместно с воспитателями	постоянно
Контроль за течением адаптации и проведение медикопедагогической коррекции	постоянно
Профилактика травматизма	

Контроль за выполнением приказа по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ	В течение года
Проведение бесед о профилактике травматизма	В течение года
Дорожное движение, правила, безопасность детей на участке во время прогулок, на улице	постоянно
Детей, получивших травмы регистрировать в журнале травматизма	В течение года
Работа с кадрами	
Проведение инструктажа вновь поступающих на работу	В течение года
Инструктаж сотрудников в случае эпидемиологической ситуации	В течение года
Проведение сан. минимума с младшими воспитателями, завхозом, работниками кухни, воспитателями	1 раз в квартал
Работа с часто болеющими детьми	
Проведение витаминотерапии	Осенью, весной
Полоскание полости рта водой комнатной температуры	Ежедневно
Закаливание и физвоспитание	В течение года
Вдох и выдох только через нос	Постоянно напоминать
Обучение элементам дыхательной гимнастики	В течение года
Санация носоглотки и кариозных зубов	В течение года
Противоэпидемические мероприятия	
Контроль за режимом проветривания групп; выполнением сан. дез. режима	ежедневно
Дезинфекционные работы	1 раз в месяц
Контроль за маркировкой постели, посуды, инвентаря	постоянно
Борьба с мухами	весна, лето, осень
Контроль за чистотой мусорных контейнеров, площадок, навесов	В течение года

**5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
Родительские собрания.			
1.	Общее родительское собрание: Организация работы ДОУ в новом 2024 -2025 учебном году 1.Основные задачи работы ДОУ на новый 2024 – 2025 учебный год. 2. Знакомство с основной образовательной и рабочими программами специалистов ДОУ. 3.Разное.	октябрь	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Специалисты Воспитатели групп
2.	Общее родительское собрание: «Итоги воспитательно – образовательной работы за 2024-2025 учебный год» 1. Итоги ДОУ за прошедший учебный год. 2. Организация работы ДОУ в летний период 2024г. 3. Круглый стол с сотрудниками ОГИБДД 3.Разное.	апрель	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Специалисты Воспитатели групп
Групповые родительские собрания			
3.	Группа раннего возраста (1-3 года) 1. Здравствуй детский сад. Игра – забава? (круглый стол). 2. «Роль семьи в формировании навыков самообслуживания» 3.Чему мы научились за год.	сентябрь январь март	Воспитатели ясельной группы
4.	1 младшая группа 1. Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников. 2. Развитие связной речи детей младшего возраста. 3. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста.	сентябрь январь март	Воспитатели 2 младшей группы
5.	2 младшая группа 1. Детский сад пришел в семью. Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста. 2. Кризис 3-лет 3. Сенсорное развитие детей младшего возраста. Итоги года. Безопасность детей - забота взрослых.	сентябрь январь март	Воспитатели 1 младшей группы
6.			
7.	Средняя группа 1. Детское упрямство 2. Эмоциональное благополучие ребенка 3. Развитие исследовательских способностей у детей	сентябрь январь март	Воспитатели средней группы Воспитатель рус.яз.

8.	Старшая группа 1. Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет на новый учебный год. 2. Безопасность ребенка дома и на улице. 3. Сюжетно-ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании ребенка.	сентябрь январь март	Воспитатели старшей группы Воспитатель рус.яз.
9.	Подготовительная группа 1 Преемственность дошкольного и начального образования. Пути решения. «Обучение детей двум государственным языкам в ДОУ» (УМК) 2. «Роль семьи и дошкольной образовательной организации в обеспечении психологической безопасности детей» 3. «До свидания, детский сад!»	сентябрь январь март	Воспитатели подготовительной группы Воспитатель рус.яз.
10.	Совместная деятельность родителей с детьми с целью участия в выставках и конкурсах.	в течение года	Ст.воспитатель Воспитатели групп
11.	Индивидуальные беседы по возникающим вопросам.	в течение года	Воспитатели групп
12.	«Весёлые старты». Привлечение родителей к участию в физкультурных развлечениях	в течение года	Ст.воспитатель Воспитатель (физкультура) Воспитатели групп
13.	Участие в субботниках по благоустройству участков и групповых комнат.	в течение года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели групп
14.	Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели групп
15.	Встречи с учителями начальных классов на просмотрах открытых и итоговых занятиях, утренниках, развлечениях.	в течение года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели групп
16.	Привлечение родителей к мелкому ремонту мебели в группах, изготовлению поделок.	в течение года	Воспитатели групп
17.	Проведение зимних каникул. Рекомендации для родителей.	январь	Воспитатели групп
18.	Анкетирование родителей: - изучению их потребностей; - удовлетворенность работой детского сада.	сентябрь, май	Воспитатели групп Воспитатель рус.яз. Учитель английского языка
19.	Пропаганда здорового образа жизни среди родителей	в течении года	Ст.воспитатель Воспитатели групп Воспитатель по физкультуре
20.	Посещение родителями открытых занятий, праздников для оценки полученных результатов воспитательно-образовательного процесса	в течение учебного года	Педагогический коллектив
21.	Оформление уголков для родителей в группах	в течении года	Воспитатели групп

22.	Консультации по планам педагогов и по запросам родителей	в течении года	Воспитатели групп Учитель-логопед Воспитатель рус.яз. Учитель английского языка
23.	Субботники с участием родителей	весна, осень	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели групп
24.	Индивидуальные собеседования с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей.	в течение учебного года	Педагогический коллектив
25.	Информирование родителей и привлечение их к участию в реализации УМК по обучению русскому языку.	в течение учебного года	Воспитатель по обучению русскому языку
26.	Составление совместного плана работы с МБОУ «Гимназия» Б.Сабы	сентябрь	Старший воспитатель
27.	Сотрудничество с Сабинской районной библиотекой имени Абрара Каримуллина и детской школой искусств имени Хуснуллы и Аллагиар Валиуллиных.	в течение учебного года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели групп
28.	Обновление сайта	в течение учебного года	Ответственный за ведение сайта
29.	Регулярное обновление общих информационных стендов для родителей на актуальные темы.	в течение учебного года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели групп
30.	Индивидуальные консультации учителя-логопеда	в течение учебного года	Учитель-логопед
31.	Акция доброты «Игрушки детям»	ноябрь	Заведующий Педагоги
32.	Акция добра «Так просто быть рядом»	декабрь	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели групп
33.	“Профессии наших родителей” итоговое мероприятие с приглашением родителей	декабрь	Воспитатели групп
34.	«Туган телем - татар теле» эти-энилэр катнашында ижади конкурс	февраль	Воспитатели Педагоги
35.	Мастер-классы с участием родителей	в течение учебного года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели групп
36.	Гаилә көненә багышланган концерт	май	Музыкальный руководитель
37.	Проектная деятельность педагогов и воспитателей совместно с родителями	в течение учебного года	Педагоги

6. План работы по преемственности ДООУ и школы

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования.

Цель: обеспечение системы непрерывного образования, связи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы			
1.	Оформление наглядной агитации: 1. «Для будущего школьника» 2. Тематические выставки: «Как подготовить ребенка к школе», «Уголок школьника».	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
2.	Взаимное посещение школы и детского сада (ООД, уроков).	В течение года	Заместитель директора лицея, заведующий, заместитель заведующего по УВР
3.	Взаимное консультирование.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, учителя школы начальных классов
4.	Проведение совместных родительских собраний.	В течение года	Заместитель директора лицея, заведующий, заместитель заведующего по УВР
5.	Выступление учеников музыкальной школы с концертной программой «Счастливое детство».	В течение года	Преподаватели музыкальной школы, заместитель заведующего по УВР, музыкальные руководители
6.	Анкетирование родителей воспитанников «Готовность к обучению в школе».	Январь	Воспитатели подготовительных групп, заместитель заведующего по УВР
7.	Оказание консультационной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, учителя школы начальных классов

8.	Проведение диагностики развития детей, поступающих в школу.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели подготовительных групп, специалисты
9.	Выпускной бал «Прощай детский сад». Встреча с учителями.	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВ, воспитатели, музыкальные руководители
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
10.	Экскурсия по школе: библиотека, классы, спортзал, столовая и т.д.	февраль	Воспитатели подготовительных групп
11.	Спортивно-развлекательное мероприятие с детьми старших групп детского сада с участием учеников МБОУ «Гимназия Б.Сабы».	май	Педагог дополнительного образования МБОУ «Шеморданский лицей», заместитель заведующего по УВР, инструктор-тор по физической культуре
12.	Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
13.	Знакомство с пословицами и поговорками об учение.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
14.	Чтение и рассказывание стихов о школе.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
15.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
16.	Рассматривание школьных принадлежностей	Май	Воспитатели подготовительных групп
17.	и дидактическая игра «Собери портфель».	Май	Воспитатели подготовительных групп
	Экскурсия с детьми в школьный стадион, проведение летних спортивных соревнований между командами старших групп.	Май-июль	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, старших групп, инструктор по физической культуре

7. ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Цель: сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения в условиях функционирующей, развивающейся и усложняющейся транспортной среды

Задачи:

- ❖ Воспитывать у детей осознанное отношение к собственному здоровью и жизни;
- ❖ Продолжать обучать детей безопасному поведению в дорожно-транспортной среде;
- ❖ Повышать компетентность педагогов и родителей в вопросах детской безопасности;
- ❖ Развивать совместную деятельность педагогов дошкольного образовательного учреждения, родителей воспитанников (законных представителей), инспекторов ОГИБДД и сотрудников отделения в Сабинском районе территориального управления в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ		
Помощь воспитателям в составлении тематических перспективных планов работы в группах по профилактике безопасного дорожного движения на 2024-2025 учебный год	Август - сентябрь	Старший воспитатель
Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	сентябрь	Воспитатели групп
Консультации для педагогов ДОУ на тему: «Воспитание у детей безопасного поведения на	февраль	
Оформление выставки методической литературы в кабинете по изучению ПДД «Организации работы с детьми по профилактике ДДТТ»	октябрь	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета ДОУ, кабинета по изучению ПДД и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
Организация проектной работы в средней группе «Юный инспектор».	сентябрь-май	Воспитатель средней группы
Разработка творческих проектов по изучению правил дорожного движения	сентябрь-май	Старший воспитатель Воспитатели групп
Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма с приглашением инспектора ОГИБДД и сотрудников отделения в Сабинском районе территориального управления в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения»	февраль, июнь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели групп

Участие в муниципальных конкурсах «Зеленый огонек» «Я - за мир на дорогах»	по плану МКУ «Управления образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ»	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели
Подбор и систематизация дидактических игр, игровых обучающих ситуаций по всем группам по теме: «Правила дорожного движения»	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
РАБОТА С ДЕТЬМИ		
Образовательная деятельность	в течение года, по плану воспитателей	Воспитатели групп
Организация и проведение целевых прогулок с воспитанниками: • Младшая и средняя группы; • Старшая и подготовительная группы;	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели групп
Тематические экскурсии (воспитанники старшей и подготовительной групп)	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной групп
Чтение художественной литературы по закреплению Правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели групп
Организация и проведение игр (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	еженедельно	Воспитатели групп
Тематические развлечения по закреплению Правил дорожного движения	февраль, июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Тематическая неделя осторожного пешехода	февраль	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели групп
Просмотр обучающих мультфильмов по закреплению Правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели групп
Конкурс на лучший фотоколлаж “Как я соблюдаю ПДД”	февраль	Старший воспитатель воспитатели
Развлечение по ПДД (с приглашением родителей, инспекторов ОГИБДД, сотрудников отделения в Сабинском районе территориального управления в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения»)	февраль	Старший воспитатель
Встречи с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками отделения в Сабинском районе территориального управления в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения»	в течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		

Развлечение по ПДД (с приглашением родителей, инспекторов ОГИБДД, сотрудников отделения в Сабинском районе территориального управления в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения»)	Февраль, июнь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели групп
Оформление информационно-методического материала для родителей по теме: «Изучаем вместе с детьми правила дорожного движения»	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
Участие родителей в совместной подготовке и проведении ОД, экскурсий, целевых прогулок, выставках рисунков, поделок и т.д.	в течение года	Старший воспитатель
Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности детей на дорогах)	по годовому плану	Воспитатели групп
Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/ для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	Старший воспитатель
СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ		
Организация встреч с инспекторами ОГИБДД и сотрудниками отделения в Сабинском районе территориального управления в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения» с сотрудниками, воспитанниками ДОУ родителями воспитанников;	1 раз в полугодие	Заведующий ДОУ
Участие инспектора ОГИБДД и сотрудников отделения в Сабинском районе территориального управления в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения» в образовательной деятельности в ДОУ;	1 раз в полугодие	Старший воспитатель
Организация тематических встреч по изучению правил дорожного движения с сотрудниками центральной районной детской библиотеки им А. Каримуллина	1 раз в полугодие	Старший воспитатель Сотрудники детской библиотеки
Публикация в СМИ опыта работы педагогов ДОУ по организации работы с дошкольниками по профилактике ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель

7.1. План мероприятий по пожарной безопасности на 2024 - 2025 учебный год.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующий
3.	Консультация «Последовательность действий воспитателя во время пожара»	октябрь	Заведующий
4.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение года	Заведующий
5.	Проведение объектовых эвакуаций с вводной «Пожар»	В течение года	Заведующий
6.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, дидактических игр, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
7.	Чтение художественной литературы по теме. Заучивание стихотворений.	В течение года	Воспитатели
8.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
	Обновление уголков пожарной безопасности в группах	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
9.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатель
10.	Конкурс рисунков «Пожарная азбука»	апрель	Ст. воспитатель воспитатели
11.	Практические занятия по профилактике пожарной безопасности в ДОУ	2 раза в год	Заведующий
12.	Неделя пожарной безопасности	апрель	Ст. воспитатель воспитатели
13.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

7.2. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024 - 2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	медсестра
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Заведующий
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении	Заведующий
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей (инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	Воспитатели

7.3. Работа по защите прав и интересов ребёнка

№	Содержание работы.	Сроки	Ответственные
1	Проведение педагогического часа «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование)	октябрь	заведующей
2	Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнка	регулярно	заведующей
3	Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности	регулярно	Воспитатели старших групп
4	Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДООУ	по плану	Председатель родит. комитета педагоги

8. Административно – хозяйственная работа.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка детского сада к новому учебному году	Июль-август	Заведующий
2	Работа по составлению и пересмотру локальных актов и нормативной документации.	В течение	Заведующий
3	Инструктаж по технике безопасности при работе с детьми дошкольного возраста	2 раза в год	Старший воспитатель
4	Составление списков воспитанников, охваченных дополнительным образованием (кружковая работа)	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Сентябрь	Медсестра
6	Инструктаж персонала детского сада по изучению санитарного минимума (весь персонал)	В течение года	Медсестра
7	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	При приеме детей	Заведующий
8	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Январь	заведующий
9	Консультация «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период: лед, сосульки. Проведение прогулок».	Декабрь	заведующий
10	Месячник по уборке территории	Апрель	заведующий
11	Организация выпуска детей в школу.	Май	Заведующий,
12	Охрана труда. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.	В течение года	завхоз
13	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности	В течение года (1 раз в 2 месяца)	Заведующий
14	Контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	В течение года (1 раз в 2 месяца)	заведующий
15	Объектовая тренировка по теме «Эвакуация детей и персонала здания при пожаре»	В течение года (1 раз в 3 месяца)	заведующий
16	Объектовая тренировка по теме «Эвакуация детей и персонала из здания при получении по телефону анонимного звонка о заложенном взрывном устройстве»	2 раза в год	заведующий

**8.1. План по подготовке детского сада
к осенне-зимней эксплуатации на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Подготовка здания и помещений к приему детей	Зарипова Р.Г.	август
2.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Зарипова Р.Г. Нурисламова М.Ф. воспитатели	сентябрь
3.	Оснащение детского сада хозяйственным инвентарем, чистящими и моющими средствами, медицинским оборудованием, медикаментами.	Зарипова Р.Г. Шаamilов И.Г.	в течение года
4.	Оснащение детского сада методическими пособиями, спортивным инвентарем, игрушками и канцтоварами.	Зарипова Р.Г. Нурисламова М.Ф.	в течение года
5.	Обвязка кустарников.	Шаamilов И.Г.	сентябрь-октябрь
6.	Перекопка земли.	Шаamilов И.Г.	сентябрь-октябрь
7.	Сбор семян цветочных культур с привлечением детей детского сада.	Ст.воспитатель Воспитатели групп	сентябрь-октябрь
8.	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока	Зарипова Р.Г. Адгамова З.К.	сентябрь
9.	Выполнение санэпид режима в ДОУ	Адгамова З.К.	в течение года
10.	Проверка организации питания	Зарипова Р.Г. Адгамова З.К.	В течение года
11.	Замена песка на участках	Шаamilов И.Г. Воспитатели групп	май-июнь
12.	Благоустройство территории	Зарипова Р.Г. Шаamilов И.Г.	май

8.2. Общественно-профсоюзная работа.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение Дня дошкольного работника.	27 сентября	Заведующий ДОУ Председатель профкома
2.	Составление графика отпусков на 2025 год	ноябрь	Заведующий ДОУ
3.	Составление списков детей (членов профсоюза) для подготовки новогодних подарков	ноябрь	Заведующий ДОУ Председатель профкома
4.	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества. Поздравление сотрудников-мужчин	февраль	Заведующий ДОУ Председатель профкома Муз.руководитель
5.	Организация и проведение праздника 8 Марта. Организация награждения и чаепития.	март	Заведующий ДОУ Председатель профкома Муз.руководитель
6.	Организация «Выпускного бала».	май	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Музыкальные руководители Воспитатели подготовительной группы

			Председатель профкома
7.	Периодический медосмотр сотрудников.	январь, по мере необходимости	Медсестра
8.	Подписка на периодические издания	Декабрь-июнь	Заведующий ДОУ Председатель профкома
9.	Организация экскурсий для сотрудников	в течение года	Заведующий ДОУ Председатель профкома

